

## SAW-B Offre d'emploi (H/F/X) : Réf (COOPCONSTRUCT2022)

### Chargé(e) de projet COOPCONSTRUCT (entreprise générale de la construction)

#### Contexte

SAW-B ([www.saw-b.be](http://www.saw-b.be)) mobilise, interpelle, soutient, et innove pour susciter et accompagner le renouveau des pratiques économiques qu'incarne l'économie sociale.

- Interpeller : être force de critique et de proposition
- Soutenir : renforcer l'impact et la viabilité des entreprises sociales
- Innover : être un laboratoire de recherche et d'expérimentation pour l'économie sociale

Parmi ses activités, SAW-B, par son rôle de facilitateur, suscite, accompagne et soutient la création et le développement des entreprises sociales, et travaille avec les pouvoirs publics sur les marchés publics et les clauses responsables.

Répondant à la demande d'entreprises d'économie sociale, SAW-B lance un nouveau projet : CoopConstruct. Le projet consiste à créer une **entreprise générale de la construction** (a priori une entreprise d'économie sociale sous forme de société coopérative) regroupant des entreprises d'économie sociale actives dans le secteur de la construction afin d'innover collectivement et de pouvoir répondre à de nouveaux marchés nécessitant des ressources, des compétences et/ou une agrégation qu'elles ne possèdent pas individuellement.

SAW-B engage un(e) **chargé(e) de projet** (H/F/X) qui aura pour mission de préparer et de piloter le lancement de cette structure.

#### Activités principales

- Réaliser une campagne de sensibilisation vers les entreprises d'économie sociale ;
- Lancer, organiser, animer et suivre les réunions du comité de pilotage et des groupes de travail ; communiquer pour fédérer autour du projet ;
- Réaliser une étude de marché et de faisabilité ;

- Elaborer le plan stratégique, le business plan, les processus organisationnels (en collaboration avec les conseillers en entreprises sociales SAW-B) ;
- Elaborer la méthodologie de suivi (et indicateurs de performance) ;
- Structurer et mettre en œuvre la future entreprise ;
- Capitaliser sur les outils, méthodologies, processus et pratiques collaboratives développés ;
- Réaliser les rapports d'activités et financiers destinés aux financeurs et pouvoirs subsidants.

### **Critères de sélection**

- La personne sélectionnée disposera d'un diplôme de niveau universitaire ou équivalent dans une discipline permettant de lancer et gérer une entreprise générale de la construction ;
- Elle devra avoir une expérience de plusieurs années dans la création, et/ou l'accompagnement et/ou la gestion d'une entreprise et faire preuve d'une connaissance approfondie du secteur de la construction (et de son cadre légal).

### **Compétences requises**

Le ou la candidate idéale devrait faire preuve de :

- Excellentes capacités de leadership ;
- Expérience souhaitée ou volonté de travailler sous de nouvelles formes de management (pratiques d'intelligence collective, gouvernance partagée, ...)
- Compétences avérées en animation (réunions, formations, ateliers, conférences...), y compris de groupes pouvant compter plusieurs dizaines de personnes ;
- Capacité à motiver et inspirer
- Capacités d'analyse stratégique, d'anticipation et de proactivité ;
- Capacités rédactionnelles et de reporting ;
- Créativité (orienté(e) solutions) ;
- Adhésion aux valeurs de l'économie sociale ;
- Bilinguisme (NL/Fr) (atout) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Teams, Miro, ...).

### **Conditions de l'emploi**

- Entrée rapide en fonction
- Contrat à temps plein à durée indéterminée
- Travail occasionnel en soirée et le week-end

- Déplacements fréquents sur Bruxelles et en Wallonie, nécessitant de disposer du permis B et d'un véhicule
- Salaire mensuel à partir de 3520€ (master) brut pour un équivalent temps plein avec huit ans d'ancienneté + 13e mois + chèque repas + assurance groupe éthique.
- Lieu de travail : lieu à déterminer (Monceau-sur-Sambre ou Bruxelles) pour le reste du temps, possibilité de télétravail

### **Procédure de candidature**

Les candidatures sont à adresser par e-mail à l'adresse [recrutement@saw-b.be](mailto:recrutement@saw-b.be) pour le 15/11/2021 au plus tard (**référence de l'offre à rappeler impérativement dans la candidature**).

La procédure de sélection comprend les étapes suivantes :

- première sélection sur base des documents constituant la candidature ;
  - invitation à une épreuve écrite qui aura lieu la semaine du 22/11/2021 et sélection ;
  - invitation à un premier entretien la semaine du 29/11/2021 et sélection ;
  - invitation à un second entretien devant un jury la semaine du 13/12/2021 et sélection finale
- ➔ Pour toute question sur le poste ou la procédure de candidature, prenez contact avec Rachel Vanoverschelde : [recrutement@saw-b.be](mailto:recrutement@saw-b.be) – 071/53.28.37