

SAW-B

Offre d'emploi (H/F/X) : (Réf : UPCOOP2022)

CHARGE(E) DE PROJET : lancer, animer et développer un Cercle des entrepreneur.e.s de l'économie sociale (CDI, temps plein)

Contexte

SAW-B (www.saw-b.be) mobilise, interpelle, soutient, et innove pour susciter et accompagner le renouveau des pratiques économiques qu'incarne l'économie sociale.

- Interpeller : être force de critique et de proposition
- Soutenir : renforcer l'impact et la viabilité des entreprises sociales
- Innover : être un laboratoire de recherche et d'expérimentation pour l'économie sociale

Parmi ses activités, SAW-B, par son rôle de facilitateur, suscite, accompagne et soutient la création et le développement des entreprises sociales, et travaille avec les pouvoirs publics sur les marchés publics et les clauses responsables.

Afin de renforcer l'accompagnement au changement d'échelle des entreprises d'économie sociale, notamment des entreprises d'économie sociale d'insertion, SAW-B engage un(e) **chargé(e) de projet** (H/F/X).

Mission

Intégrée au sein de l'équipe « Coopération économique et Marchés publics responsables », la personne travaillera collégialement aux objectifs de l'équipe : permettre la montée en compétence des responsables d'entreprises d'économie sociale, apporter un accompagnement personnalisé dans le développement économique, monter des coopérations renforcées et co-construire des projets d'ampleur avec impacts économique, social, et environnemental.

La personne est plus spécifiquement chargée de lancer, animer, et développer un cercle des entrepreneur.e.s de l'économie sociale, lieu d'échange, d'apprentissage et de coopération entre entrepreneur.e.s de l'économie sociale et avec les entreprises de l'économie dite «classique» (essentiellement TPE et PME).

Le Cercle sera interrégional et intersectoriel (regroupant, entre autres, les entrepreneurs actifs dans les secteurs de la Construction, des Espaces Verts, de l'HoReCa, de GED & Call, du Nettoyage et de la Blanchisserie).

Activités principales

Le ou la chargé(e) de projet aura pour mission, en synergie avec les membres de l'équipe « Coopération économique et Marchés publics responsables », (notamment) de :

- Planifier la stratégie du Cercle en collaboration ;
- Co-Construire et adapter les activités du Cercle en fonction des besoins relayés par les entrepreneur.e.s participant.e.s ;
- Identifier et prospector des entrepreneur.e.s d'économie sociale susceptibles d'intégrer le Cercle;
- Préparer (invitations, supports, organisation, ...), animer et suivre les réunions du Cercle et des groupes de travail qui en émergent ;
- Créer et mettre en œuvre des outils pour initier, faciliter, développer la coopération et co-construire des projets d'ampleur ;
- Identifier, élaborer et/ou co-gérer des projets innovants ;
- Rédiger des dossiers de demande de subsides ;
- Concevoir et organiser des formations, des évènements et activités fédératrices et inspirantes ;
- Soutenir l'animation des plateformes sectorielles d'animation économique de SAW-B et en enrichir le contenu ;
- Communiquer sur le Cercle et les projets qui en émergent (en lien avec la stratégie de communication globale de SAW-B) ;
- Collaborer à la coordination d'une étude sur le positionnement des entreprises de l'économie sociale sur les marchés publics responsables
- Evaluer le Cercle avec les différentes parties prenantes en vue de son amélioration ;
- Capitaliser sur des outils, méthodologies, processus et bonnes pratiques développés dans le cadre du Cercle ;
- Elaborer et gérer le budget du Cercle en lien avec le cercle/ l'équipe admin fin, réaliser des rapports d'activités et financiers liés au Cercle.

Compétences requises

Le ou la candidate idéale devrait faire preuve de :

Hard Skill :

- Une excellente connaissance de l'entrepreneuriat social et un vif intérêt pour celui-ci ;
- Une connaissance du tissu socio-politique et économique de la Wallonie, de la RBC ;

- Capacité à imaginer, élaborer et soutenir des projets multi-acteurs ;
- Compétences en gestion de projets et de partenariats ;
- Compétences avérées en animation (réunions, formations, ateliers, conférences...), y compris de groupes pouvant compter plusieurs dizaines de personnes ;
- Prise de parole aisée et aisance relationnelle, faculté d'adaptation à des interlocuteurs et publics variés
- Capacités rédactionnelles et de reporting ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Teams, ...).

Soft Skills :

- Dynamisme, capacité à motiver et inspirer ;
- Analyse stratégique, anticipation et proactivité ;
- Flexibilité, autonomie, polyvalence et esprit d'équipe ;
- Sens de la planification, de l'organisation et esprit de synthèse ;
- Capacité à travailler au sein de nouvelles formes de management (gouvernance partagée).

Les plus

- Expérience souhaitée en pratiques d'intelligence collective et gouvernance partagée ;
- Intérêt pour les clauses responsables.

Critères de sélection

- La personne sélectionnée disposera d'un diplôme de niveau universitaire ou équivalent dans une discipline telle que l'innovation sociale, les sciences économiques et de gestion, les sciences sociales, l'entrepreneuriat ou tout autre domaine d'expertise utile à la fonction.
- Elle devra avoir une expérience de minimum 5 ans dans le montage de projets et/ou de programmes d'accompagnement, ainsi que dans l'animation de processus créatifs et participatifs avec idéalement une expérience dans le soutien au développement commercial d'entreprises et/ou dans l'accompagnement de projets entrepreneuriaux.

Conditions de l'emploi

- Entrée rapide en fonction
Contrat à temps plein à durée indéterminée
- Possibilité de travailler le soir et les week-ends (occasionnellement), possibilité de télétravail

- Déplacements fréquents sur Bruxelles et en Wallonie
- Disposer du permis de conduire B et d'un véhicule automobile
- Salaire mensuel à partir de 3520€ (master) brut pour un équivalent temps plein avec huit ans d'ancienneté + 13e mois + chèque repas + assurance groupe éthique
- Lieu de travail : au minimum les lundis au siège social de l'asbl SAW-B à Monceau-sur-Sambre, lieu à déterminer pour le reste du temps, avec des déplacements en Wallonie comme en RBC.

Procédure de candidature

Les candidatures sont à adresser par e-mail à l'adresse recrutement@saw-b.be pour le 15 novembre 2021 au plus tard (**référence de l'offre à rappeler impérativement dans la candidature**).

La procédure de sélection comprend les étapes suivantes :

- première sélection sur base des documents constituant la candidature ;
 - invitation à une épreuve écrite qui aura lieu la semaine du 22 novembre 2021 et sélection ;
 - invitation à un premier entretien la semaine du 29 novembre 2021 et sélection ;
 - invitation à un second entretien avec un membre de la direction la semaine du 6 décembre 2021 et sélection finale
- ➔ Pour toute question sur le poste ou la procédure de candidature, prenez contact avec Rachel Vanoverschede :

recrutement@saw-b.be – 071/53.28.37